Согласовано:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 80»
Протокол № 2 от 01.03.2019 г.

Мнение совета родителей
учтено
Протокол № 2 от 01.03.2019 г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 80»
_____ Кочеряева Г.В.
Приказ № 61 от 01.03.2019 г.

П Р А В И Л А

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 80»

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в МБДОУ "Детский сад № 80"

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат 1FFD A45D 47DC 2882 E7F8 BBC1 C967 5B49 EDC0 3E36

Кому выдан: Кочеряевой Галине Владимировне

Действителен: с 11.11.2020 до 11.11.2022

2019

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «Правила внутреннего распорядка воспитанников» (далее- Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим режим дня обучающихся (далее-воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 80» комбинированного вида (далее - Учреждение).
1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 26 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее- СанПиН), Уставом, и другими локальными актами Учреждения.
1.3. Положение направлено:
-на создание организационно - педагогических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
-на обеспечение безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении.
1.4. Положение определяет режим дня воспитанников во всех возрастных группах.
1.5. При приеме воспитанников в Учреждение на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования обязательно ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением.
1.6. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в разделе «Документы».

1.7. Положение принимается решением педагогического совета Учреждения с учетом мнения Совета родителей, утверждается заведующим.

II. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом.
2.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей недели. Государственные праздники, суббота и воскресенье- выходные дни.
2.3. Режим функционирования Учреждения составляет 12 часов: с 6.00 до 18.00.
2.4. Группы функционируют в режиме 10,5 часового (с 7.00 до 17.30) и 12 часового пребывания (с 6.00 до 18.00).
2.5. Учреждение имеет право:
2.5.1. Объединять группы в летний оздоровительный период (в связи с низкой наполняемостью групп воспитанниками).

III. Режим дня воспитанников в Учреждении

3.1. Режим дня воспитанников регламентируется нормативными актами, утвержденными заведующим:
-режимом дня на холодный и теплый периоды
-расписанием организованной образовательной деятельности
-Положением о режиме занятий воспитанников
-Положением об организации прогулок с воспитанниками
3.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН:
-продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая

-продолжительность летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа.
3.3. Прием воспитанника:
3.3.1. Ежедневный утренний прием воспитанников всех возрастных групп,
начиная с 6.00 (7.00) до начала завтрака (в холодный период года – в групповом помещении, в теплый- на улице, на прогулочном участке). В этот временной интервал воспитанник включается в какую- либо деятельность: игру (общение) со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с воспитанниками, в том числе по заданию учителя-логопеда.
3.3.2. В период адаптации воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим воспитанникам и воспитанникам, пришедшим после длительного отсутствия.

3.3.3. В период адаптации допускается прием воспитанника по индивидуальному графику, согласовывая его с заведующим Учреждения.
3.3.4. Воспитатели групп получают от родителей (законных представителей) информацию о самочувствии и настроении ребенка. Родители делают отметки в журнале приема воспитанников, фиксируя состояние здоровья детей.
3.3.5. При выявленных больных или с подозрением на болезнь детей воспитатель незамедлительно сообщает данную информацию административному персоналу, чтобы не допустить распространения инфекции.
3.4. Утренняя гимнастика.
3.4.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с воспитанниками всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика.
3.4.2. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья воспитанников.
3.5. Подготовка к завтраку.
3.5.1. Перед каждым принятием пищи воспитанники принимают гигиенические процедуры, умываются, моют руки небольшими группами.
3.5.5. В старшей и подготовительной к школе группах дети умываются самостоятельно, без помощи взрослых.
3.6. Прием пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).
3.6.1. Учреждение обеспечивает сбалансированное четырехразовое питание воспитанников, с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
3.6.2.Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение, осуществляется его штатным персоналом в соответствии с Положением об организации питания.
3.6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и нормах питания воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет. Меню утверждается заведующим Учреждения.
3.6.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН, размещается для ознакомления у пищеблока, на информационных стендах в раздевалках групп. В теплый период года меню размещается на информационном стенде на улице.
3.6.5. В Учреждении создана комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников. Деятельность комиссии регулируется Положением.
3.6.6. Воспитанники старшей и подготовительной к школе групп принимают участие в дежурстве при подготовке к приему пищи. В группах имеются календари дежурства воспитанников по столовой, специальная одежда – фартуки; наборы (совок и щетка для сметания остатков пищи со столов).
3.6.7. При отсутствии воспитанника в Учреждении во время приемов пищи по каким-либо причинам питание не предоставляется в связи с превышением нормативных сроков реализации пищи.
3.7. Самостоятельная деятельность воспитанников.

3.7.1. В режиме дня воспитанников во всех группах отводится время на самостоятельную деятельность (игровые ситуации, дидактические, театрализованные, режиссерские игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена).
3.7.2.Общее время, отводимое на самостоятельную деятельность воспитанников в течение дня не менее 3-4 часов.
3.8. Организованная образовательная деятельность.
3.8.1.С воспитанниками проводится организованная образовательная деятельность (далее - ООД, занятие, образовательные ситуации). Ее содержание, объем учебной нагрузки регламентируется основной образовательной программой дошкольного образования. Организация ООД, их продолжительность регламентируется «Положением о режиме занятий воспитанников».
3.8.2. В соответствии с планами педагогов в течении дня может быть организована индивидуальная работа.
3.9. Прогулка.
3.9.1. Организация и проведение прогулки воспитанников в регламентируется Положением об организации прогулки с воспитанниками.
3.10. Дневной сон.
3.10.1. Ежедневно в середине дня для всех воспитанников организуется сон.
3.10.2.Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) обязательно. Для детей от 5 до 7 лет дневной сон продолжительностью 2,0-2,5 часа.
3.11. Профилактические, оздоравливающе, закаливающие мероприятия:
3.11.1. Ежедневно воспитанники включаются в проведение оздоравливающих, закаливающих мероприятий: физические упражнения, умывание прохладной водой, босо хождение, воздушные и солнечные ванны. Время проведения, перечень и количество мероприятий регламентируется режим двигательной активности обучающихся, утвержденное заведующим.
3.11.2. При проведении закаливания воспитанников основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно в зависимости от возраста детей, индивидуальных показателей здоровья. При организации закаливания учитываются основные гигиенические принципы: постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.
3.11.3. Для достижения достаточного объема двигательной активности воспитанников используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.
3.12. Совместная деятельность и культурные практики педагога и воспитанников в режимных моментах.
3.12.1. Ежедневно в вечернее время после полдника в режиме дня отводится время на совместную деятельность педагога и воспитанников в разных формах культурных практиках: сюжетно- ролевые игры, конструктивные- игры, театрализованная деятельность, индивидуальная работа по заданию учителя-логопеда.
3.13. Уход домой.
3.13.1.Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 18.00. Родители (законные представители), чьи дети посещают группы, работающие на графике 10,5 часовом пребывании (до 17.30), имеют право, написав согласие, на нахождение ребенка до прихода родителей в дежурной группе, работающей на 12-часовом режиме (до 18.00).
3.13.2.Если родители (законные представители) не могут забирать ребенка лично, то ими заранее оформляется Доверенность на право забирать ребенка из Учреждения (Приложение 1) на совершеннолетних родственников ребенка

3.13.3.В случае, если родители не забирают ребенка после 18.00 администрация Учреждения имеет право передать ребенка в УВД г.Дзержинска.
3.13.4.Воспитатели групп в конце дня информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личных достижениях воспитанника в течении дня; информирует о мероприятиях и др. Родитель (законный представитель) делает соответствующие пометки в журнале приема детей в Учреждение.
3.14. Режим дня определяется в соответствии с возрастными особенностями детей на основании СанПиН
3.14.1. Основные принципы построения режима дня:
-рациональная продолжительность и четкое чередование различных видов деятельности и отдыха воспитанников в течении суток;
-соответствие возрастным психофизиологическим особенностям ребенка.
3.14.2. Основу режима дня составляет точно установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок, самостоятельной деятельности детей.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.
4.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в виде изменений и дополнений в настоящее Положение.
4.3. Положение публикуется на сайте образовательного учреждения.
4.4. Положение прошнуровывается, пронумеровывается.

Приложение

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 80»
Кочеряевой Г. В.
от_____,
проживающего по адресу:
_____
паспортные данные:_____
_____

_____

ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, _____
ФИО родителя
доверяю_____
ФИО, паспорт, адрес проживания, сот. тел доверенного лица
_____
_____
_____
забирать моего ребенка_____ из
ФИО воспитанника

МБДОУ «Детский сад № 80» комбинированного вида.

Дата_____

Подпись родителя_____